

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Ingénieur	Développement territorial Chargée / Chargé d'études	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-2334
<p>Intitulé du poste: chargé d'opération</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes: - Assurer le montage des opérations d'aménagement et de construction pilotées par le Pôle Maitrise d'ouvrages. - Assurer le suivi et la conduite des opérations d'aménagement et de construction pilotées par le Pôle Maitrise d'ouvrages sur les plans technique, administratif, juridique et financier. - Garantir la bonne fin des opérations. - Assurer une fonction d'interface et d'alerte.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché	Systèmes d'information et TIC Responsable sécurité des systèmes d'information	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-2335
<p>Intitulé du poste: DELEGUE A LA PROTECTION DES DONNEES</p> <p>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : - Informer, sensibiliser et diffuser une culture « Informatique et Libertés » - Veiller au respect du cadre légal - Informer, responsabiliser et alerter si besoin, les responsables de traitement - Analyser, investiguer, auditer et contrôler - Documenter la conformité - Assurer la médiation avec les personnes concernées - Interagir avec l'autorité de contrôle, en étant le point de contact privilégié de l'autorité de contrôle.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Attaché	Affaires juridiques Responsable des affaires juridiques	A	Démission	tmpCom		CDG37-2020-09-2336
<p>Intitulé du poste: Juriste</p> <p>- Apporter un conseil et une expertise juridique à l'ensemble des services intercommunaux dans leurs actes et activités, ainsi qu'aux élus dans leurs projets - Assurer la veille juridique - Rédiger des actes administratifs - Gérer les affaires domaniales et notamment les dossiers de bail, crédit-bail, bail commercial ou tout autre contrat de ce type impliquant la collectivité pour en assurer la sécurité juridique - Participer à l'activité précontentieuse et contentieuse</p>								
37	CC TOURAINE OUEST VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-09-2337

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: SECRETAIRE EN CHARGE DU SECRETARIAT GENERAL ET DE L'ACCUEIL								
Accueil du public (physique et téléphonique) / Administration générale Gestion des stocks Renfort au service des transports scolaires Préparation et versement des subventions aux associations								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2338
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretien d'une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2339

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2340

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2341

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2342

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2343

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2344

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2345

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2346

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2347

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2348

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2349

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2350

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2351

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2352

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2020-09-2353

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2020-09-2354

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2020-09-2355

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretien d'une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2020-09-2356

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure :</p> <p>ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretenir une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE VALLEE DE L'INDRE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	15:00	CDG37-2020-09-2357

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur/trice enfance-jeunesse</p> <p>Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur ALSH, puis du coordonnateur ALSH, l'agent territorial animera le temps périscolaire et les vacances scolaires. MISSIONS Sous l'autorité du Responsable de la structure : ENCADREMENT DE L'ENFANT ? Accueillir les enfants ? Assurer la sécurité physique, morale et affective de l'enfant, à tous moments (trajets, activités, sorties...) ? Assurer l'hygiène de l'enfant, (passage aux toilettes, lavage des mains...) ? Concourir à l'éducation de l'enfant (vie collective, alimentation...) ? Respecter le rythme de vie de l'enfant ? Etre à l'écoute de l'enfant : ses besoins, ses attentes et contribuer à y répondre ? Entretien d'une dynamique de projet sur la structure (proposition, conception, évaluation...) ? Respecter le bon fonctionnement du service (hiérarchie, collègues, locaux, matériel, public...) ? Etre garant de la discipline et du respect entre chacun (enfants/enfants, enfants/adultes...) ACTIVITÉS ? Proposer, organiser, animer et planifier des activités diverses et adaptées aux différents temps d'accueils et aux différents publics : manuelles, sportives, culturelles..., ? Proposer des projets d'animation en cohérence avec le projet pédagogique ? Etre force de proposition autour de projets innovants ? Participer aux différentes étapes d'un projet : réflexion, conception, animation, évaluation ? S'approprier les différents outils mis à sa disposition et les utiliser à bon escient (projet pédagogique, projets d'animations, projets d'activités, projet de fonctionnement...) CONTACTS AVEC LES FAMILLES ? Accueillir et informer les familles sur la journée de l'enfant ? Orienter les familles vers l'équipe de direction pour les besoins administratifs et suivi pédagogique autres que quotidien TÂCHES ADMINISTRATIVES ? Contribuer à la bonne utilisation des outils de pointage ? Assurer le suivi des états de présences des enfants ? Assurer selon les demandes diverses tâches administratives en renfort de l'équipe de direction PAUSE MERIDIENNE (Mise à disposition sous la responsabilité de la municipalité) ? Encadrer les enfants bénéficiant du service de la Restauration Scolaire en veillant à : • leur sécurité, y compris pendant le temps de trajet • leur hygiène • leur éducation alimentaire • l'écoute de leurs besoins et souhaits • le respect de la discipline et du fonctionnement ACTIVITÉS COMPLÉMENTAIRES ? L'animateur pourra être amené à exercer des fonctions de Directeur adjoint ALSH, voire de Directeur ALSH.</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2358
<p>Intitulé du poste: Chargé d'accueil et de suivi administratif et financier</p> <p>- Accueil du service - Assistance administrative du service - Assistance à la gestion financière du service déchets ménagers</p>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Technicien	Patrimoine bâti Responsable des bâtiments	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-2359
<p>Intitulé du poste: Responsable maintenance</p> <p>? Coordonne, planifie et répartit les activités des agents de maintenance ? Suivi budgétaire en matière de maintenance et d'entretien des équipements de la collectivité (Bâtiments et véhicules)</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CCAS DE JOUE LES TOURS	Attaché	Social Cadre en charge de la direction d'établissement et de service social ou médico-social	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-2360
<p>Intitulé du poste: Responsable Résidence Autonomie Responsable du Foyer Logement Goujon</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-09-2361
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-2362
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes Au sein du Service Entretien et Exploitation des Routes, vous assurerez des missions liées à l'entretien des voiries et des dépendances routières sur l'ensemble du réseau routier départemental et notamment : - la conduite d'engins pour réalisation de travaux d'entretien routier : • la réalisation des enduits superficiels, le renouvellement ou les travaux neufs du marquage routier, • la pose et les réparations de glissières de sécurité, • le curage des fossés et le dérasement des accotements ; • les travaux de terrassements ou travaux divers (busages, poutre de rive, bordures,...) - la mise en œuvre de la signalisation temporaire, - l'entretien de premier niveau des différents matériels et véhicules, - l'entretien des locaux et abords du centre ainsi que le rangement des stocks et matériel divers. Vous serez amené(e) à travailler avec des entreprises privées en coactivités sur certains chantiers. Contraintes de ce poste : - participation à la viabilité hivernale (astreintes et les interventions), - déplacements quotidiens sur les chantiers du département d'Indre-et-Loire, - utilisation de produits dangereux (peintures, solvants, bitumes, mastics et résines diverses).</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-2363
<p>Intitulé du poste: Assistant(e) de gestion financière et comptable</p> <p>Au sein du service comptabilité, membre d'une équipe de 9 personnes, dans le cadre de ses missions, vous assurerez le contrôle, la validation et la fiabilité des opérations comptables réalisées dans les services opérationnels et participerez à la gestion comptable de l'actif. En qualité d'interlocuteur de référence, auprès des services gestionnaires dont vous assurerez le suivi avec son binôme, vous les assisterez et les conseillerez pour une gestion comptable de qualité. Vous aurez pour missions : Au titre du contrôle de la qualité comptable - de vérifier l'exécution comptable budgétaire : contrôle de l'exécution des dépenses et de recettes, - de garantir la mise à jour des bases de données et la gestion des fichiers de tiers, - de veiller à la conformité des procédures définies par la réglementation en vigueur, - de gérer et contrôler les opérations de fin d'exercice, - de participer à la réalisation de procédures, de tutoriels pour un suivi comptable de qualité, - de participer à l'animation et à la diffusion d'informations auprès des correspondants comptables, - de gérer les relations avec les fournisseurs, les services et le payeur départemental. Au titre du contrôle interne - d'apporter assistance et conseil aux services et directions et les accompagner dans le cadre de l'exécution comptable, - de contrôler les schémas comptables et les délais de passation des écritures, - de réaliser des études et analyses à la demande de l'encadrement, - d'analyser et identifier les écarts entre les balances comptables du payeur départemental et la comptabilité de l'Ordonnateur et de corriger les écarts échéant, - de collaborer à l'animation des processus (dématérialisation, contrôle interne comptable pour les services gestionnaires) et promouvoir les projets définis par le service ou la direction, - de proposer des optimisations / rationalisations des procédures comptables. Pour les besoins du service, il est demandé d'être disponible en période de clôture budgétaire et que la prise de congés/absence soit concertée avec le binôme.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-2364
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Direction au Cabinet du maire</p> <p>Assurer un ensemble de travaux de nature administrative. Assister les élus dans la mise en œuvre de leurs activités.</p>								
37	MAIRIE D'AMBOISE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-2365
<p>Intitulé du poste: Secrétaire de Direction au Cabinet du Maire</p> <p>Assurer un ensemble de travaux de nature administrative. Assister les élus dans la mise en œuvre de leurs activités.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-09-2366
Intitulé du poste: Animatrice Périscolaire et Centre de Loisirs Animatrice Périscolaire et Centre de Loisirs								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-09-2367
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
37	MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-09-2368
Intitulé du poste: ATSEM ATSEM								
37	MAIRIE DE CUSSAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	07:25	CDG37-2020-09-2369
Intitulé du poste: Adjoint d'animation L'entretien des locaux et du matériel périscolaire, le service des repas, la surveillance des enfants pendant la pause méridienne, l'animation ou la surveillance lors des temps d'activités périscolaires, le remplacement ponctuel de tout autre agent de service dans leurs fonctions au sein de la collectivité afin d'assurer la continuité du service public.								
37	MAIRIE DE CUSSAY	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	07:25	CDG37-2020-09-2370

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Adjoint d'animation L'entretien des locaux et du matériel périscolaire, le service des repas, la surveillance des enfants pendant la pause méridienne, l'animation ou la surveillance lors des temps d'activités périscolaires, le remplacement ponctuel de tout autre agent de service dans leurs fonctions au sein de la collectivité afin d'assurer la continuité du service public.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	21:00	CDG37-2020-09-2371
Intitulé du poste: Agent d'Entretien Nettoyage des surfaces (sols, murs, vitres, mobiliers, équipements) dans les bureaux et les locaux du centre de loisirs de la collectivité.								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-09-2372
Intitulé du poste: Chargé des affaires financières Chargé des affaires financières Participation à l'élaboration, à l'exécution et au contrôle budgétaire.								
37	MAIRIE DE LOUANS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2020-09-2373
Intitulé du poste: accueil périscolaire accueil périscolaire, cantine, ménage								
37	MAIRIE DE LOUANS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CDG37-2020-09-2374
Intitulé du poste: ACCUEIL PERISCOLAIRE Cantine, garderie, Atsem et ménage								

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE NEUVY LE ROI	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2375
Intitulé du poste: Adjoint administratif principal de 2ième classe Création du poste à temps complet et suppression du poste à temps non complet								
37	MAIRIE DE RAZINES	Adjoint technique	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Fin de contrat	TmpNon	16:00	CDG37-2020-09-2376
Intitulé du poste: Agent de restauration scolaire Agent en charge de la restauration scolaire au sein de l'école maternelle.								
37	MAIRIE DE RAZINES	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2020-09-2377
Intitulé du poste: agent d'entretien des locaux communaux agent en charge de l'entretien des locaux communaux								
37	MAIRIE DE RIVIERE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Fin de contrat	TmpNon	17:50	CDG37-2020-09-2378
Intitulé du poste: Agent technique en charge de la propreté et des espaces verts *Embellissement et propreté de la commune : travaux d'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, arrosage, désherbage, binage...) ; entretien des espaces publics (balayage, soufflage, ramassage des déchets...) *Entretien et nettoyage courant du matériel utilisé (tondeuse, tracteur, véhicule benne...) *Possibilité de réalisation de petits travaux d'entretien de bâtiments (maçonnerie, peinture, plomberie, menuiserie...)								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-09-2379
Intitulé du poste: Agent d'entretien ACTIVITES PRINCIPALES : - Traversée des passages piétons aux heures de sortie des écoles - Entretien ménager des salles de classes des blocs sanitaires et des parties communes des écoles - Entretien des vestiaires du personnel du centre technique - Toute autre activité en cohérence avec le poste et le grade ACTIVITES SECONDAIRES : - entretien des salles de locations - entretien des bâtiments municipaux								

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-2380

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe

ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1. Accueillir l'enfant et sa famille : - Accompagner l'enfant et sa famille lors de l'adaptation - Établir des relations de confiance avec les familles - Recevoir et transmettre les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant - Identifier et répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme et de sa sécurité affective - Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant - Participer au suivi de l'enfant et en référer à l'équipe encadrante - Collaborer avec l'éducatrice de jeunes enfants à la mise en place des activités d'éveil - Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition, en collaboration avec l'adjoint technique - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité mis en place - Participer avec l'équipe encadrante à l'accompagnement des familles dans leur fonction parentale 2. Participer à la prise en charge sanitaire de l'enfant : - Préparer les biberons selon les protocoles établis - Surveiller l'état de santé de l'enfant et signaler toute modification à la référente sanitaire - Administrer les médicaments selon les protocoles médicaux - Assurer la gestion des produits pharmaceutiques au sein de la section 3. Contribuer à la dynamique du service petite enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire : - Participer aux réunions d'équipe, aux réunions pédagogiques et aux temps d'analyse de pratiques avec la psychologue - Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique - Signaler à la directrice toute information nécessaire au fonctionnement optimum du service - Participer au suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments et des matériels

37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-09-2381
----	-------------------------	--------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------	--------	--	--------------------

Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture principal 2ème classe

ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1. Accueillir l'enfant et sa famille : - Accompagner l'enfant et sa famille lors de l'adaptation - Établir des relations de confiance avec les familles - Recevoir et transmettre les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant - Identifier et répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme et de sa sécurité affective - Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant - Participer au suivi de l'enfant et en référer à l'équipe encadrante - Collaborer avec l'éducatrice de jeunes enfants à la mise en place des activités d'éveil - Assurer l'hygiène et l'entretien des lieux de vie de l'enfant et du matériel mis à disposition, en collaboration avec l'adjoint technique - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité mis en place - Participer avec l'équipe encadrante à l'accompagnement des familles dans leur fonction parentale 2. Participer à la prise en charge sanitaire de l'enfant : - Préparer les biberons selon les protocoles établis - Surveiller l'état de santé de l'enfant et signaler toute modification à la référente sanitaire - Administrer les médicaments selon les protocoles médicaux - Assurer la gestion des produits pharmaceutiques au sein de la section 3. Contribuer à la dynamique du service petite enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire : - Participer aux réunions d'équipe, aux réunions pédagogiques et aux temps d'analyse de pratiques avec la psychologue - Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique - Signaler à la directrice toute information nécessaire au fonctionnement optimum du service - Participer au suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments et des matériels

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	33:55	CDG37-2020-09-2382
<p>Intitulé du poste: REFERENT DES TEMSP PERISCOLAIRES</p> <p>Le référent aide le coordinateur temps libre dans l'organisation des temps périscolaires. Il accueille les enfants et propose des activités en lien avec le projet pédagogique</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-09-2383
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture</p> <p>ACTIVITÉS PRINCIPALES : 1. Accueillir l'enfant et sa famille : - Établir des relations de confiance avec les familles - Recevoir et transmettre les informations nécessaires à la prise en charge de l'enfant - Identifier et répondre aux besoins de l'enfant dans le respect de son rythme et de sa sécurité affective - Contribuer à créer un environnement adapté à l'enfant - Participer au suivi de l'enfant et en référer à l'équipe encadrante - Participer à la surveillance de l'état de santé de l'enfant et signifier toute modification à l'auxiliaire de puériculture ou à la référente sanitaire - Collaborer avec l'éducatrice de jeunes enfants à la mise en place des activités d'éveil - Participer à l'accompagnement des familles dans leur fonction parentale 2. Assurer l'entretien des locaux et du matériel : - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité mises en place - Participer à la gestion des stocks des produits et matériel d'entretien (inventaire, distribution ...) - Participer au suivi de l'entretien et de la maintenance des bâtiments et des matériels 3. Contribuer à la dynamique du service petite enfance au sein d'une équipe pluridisciplinaire : - Participer aux réunions : temps pédagogiques, réunions d'équipe, analyse de pratiques - Participer à l'élaboration et à l'évaluation du projet pédagogique - Signaler à la directrice toute information nécessaire au fonctionnement optimum du service 4. En cas d'absence de l'agent polyvalent, assurer le service de restauration satellite de la Direction de la Petite Enfance : - Assurer la réception, la remise en température et la distribution des repas - Effectuer l'entretien de la cuisine et du matériel selon le plan de nettoyage et de désinfection établi - Participer à la gestion des stocks alimentaires - Respecter les normes de sécurité alimentaire</p>								
37	MAIRIE DE SAINT BRANCHS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-09-2384
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique faisant fonction d'ATSEM</p> <p>adjoint technique faisant fonction d'ASEM</p>								
37	MAIRIE DE SAINT MARTIN LE BEAU	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-09-2385

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: ASSISTANT COMPTABILITE, COMMANDE PUBLIQUE ET GESTIONNAIRE SINISTRE								
Agent en charge : - des écritures comptables (dépenses/recettes) - suivi des impayés - des commandes publiques - déclaration et suivi des sinistres - assistance RH								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-2386
Intitulé du poste: UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)								
Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Service du Secrétariat du Conseil Municipal, vous assistez le responsable du service et participez au suivi des instances de la Ville et assurez l'interface avec les élus et les autres directions et services opérationnels. Vous êtes aussi placé(e) sous l'autorité fonctionnelle du Responsable de la Commande Publique. A ce titre, vous assistez les gestionnaires et juristes du service et assurez l'intérim de l'assistant. Vous participez au suivi des contrats de la commande publique et assurez l'interface avec les élus et les autres directions et services opérationnels.								
37	MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Santé Puéricultrice / Puériculteur	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-09-2387
Intitulé du poste: Auxiliaire de puériculture								
Assure l'accueil et les soins auprès des enfants de façon individualisée et adaptée pour favoriser son développement psychoaffectif, somatique, intellectuel et culturel en situant son action dans le cadre du projet d'établissement de la structure. Prise en charge de l'enfant Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants Elaboration et mise en œuvre du projet éducatif Accompagnement et soutien à la fonction parentale Collaboration avec l'équipe et la direction Mise en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène Aménagement, nettoyage et désinfection des espaces de vie de l'enfant et du matériel Identification des difficultés éventuelles et transmission à l'équipe encadrante Participation aux actions de prévention et de sensibilisation Référent stagiaire et intégration des nouveaux professionnels Participation à la continuité du service								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-09-2388
Intitulé du poste: Agent d'état civil								
Missions - Etablissement des actes d'état civil - Gestion du cimetière - Délivrance des documents administratifs - Renseignement du public sur place ou par téléphone ainsi que par courrier électronique - Gestion des demandes de la population - Gestion du parc locatif communal et social - Gestion et suivi des archives communales - Participation à l'organisation et à la tenue des élections politiques et professionnelles								

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise princ. Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 09-2389
<p>Intitulé du poste: Chargé de travaux</p> <p>1. Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet, 2. Élaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation des programmes de travaux, 3. Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantiers, 4. Rédaction des comptes rendus, des mémoires de travaux et suivi administratif de chantiers, 5. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers, 6. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement des projets réalisés et archivage.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché hors cl.	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 09-2390
<p>Intitulé du poste: DIRECTEUR DELEGUE AUX FINANCES</p> <p>DIRECTEUR DELEGUE AUX FINANCES</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Ressources humaines Chargée / Chargé de l'inspection en santé et sécurité au travail	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 09-2391
<p>Intitulé du poste: SECRETAIRE MEDICALE</p> <p>SECRETAIRE MEDICALE</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020- 09-2392
<p>Intitulé du poste: GESTIONNAIRE CARRIERE/PAIE - POSTE 6329</p> <p>GESTIONNAIRE CARRIERE/PAIE</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-292 du 10/09/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur pr. 1re cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 09-2393
<p>Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE DU SMADAIT (H/F) UN GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF ET COMPTABLE DU SMADAIT (H/F) - POSTE 7094</p>								